



ZASADY UCZESTNICTWA W POLSKICH STOISKACH NARODOWYCH ORGANIZOWANYCH NA MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH TURYSTYCZNYCH I PRZEMYSŁU SPOTKAŃ

z dnia 17.09.2018 roku obowiązujące od 25.09.2018 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- I. Niniejsze zasady zostały opracowane w oparciu o *Marketingową Strategię Polski w sektorze turystyki na lata 2012-2020*. Zasady mają na celu usystematyzowanie wszelkich działań związanych z udziałem wystawców Polskiego Stoiska Narodowego (PSN) w zagranicznych targach, w tym poszerzenie oferty udziału w PSN o dodatkowe działania promocyjne tzw. *promocyjne pakiety targowe*. Działania wchodzące w skład pakietów będą stanowiły wzmocnienie obecności Polski na danym rynku i w wybranej imprezie targowej.
- II. Zasady regulują sposób zgłaszania się, zasady uczestnictwa oraz współfinansowania udziału wystawców.
- III. Podstawowym wyznacznikiem wielkości współfinansowania jest produkt i rynek. Oznacza to, że kwota za współfinansowanie stoisk dla ROT i LOT ulegać będzie zmianie w zależności od:
 - a) zgodności produktu do rynku, na którym odbywa się dana impreza targowa¹,
 - b) posiadania przez ROT lub LOT katalogu/manuala produktowego²,
 - c) określonych w strategii rynków³, przy czym co dwa lata gradacja rynków może ulegać zmianie w wyniku aktualizacji strategii w zależności od sytuacji rynkowej i ewolucji popytu.Niniejsze zasady mają na celu: zróżnicować współfinansowanie w zależności od produktu i rynku, docelowo upowszechnić promocję produktową, ujednoczyć w miarę możliwości wystrój i funkcjonalność PSN.
- IV. Jednostkami, które organizują PSN według niniejszych zasad są: Polska Organizacja Turystyczna (POT) z siedzibą w Warszawie wraz z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej (ZOPOT-y), zwanymi w dalszej części dokumentu „organizatorami stoisk”.
- V. W przypadku stoisk narodowych organizowanych przez POT, a których współorganizatorami są placówki dyplomatyczne, zagraniczne placówki instytucji rządowych (Ambasady, Instytuty Polskie, Polska Agencja Inwestycji i Handlu,) oraz inne Narodowe Organizacje Turystyczne, niniejsze zasady nie mają zastosowania. W tych przypadkach warunki uczestnictwa określone są odrębnie.

¹ Zgodnie z „Marketingową Strategią Polski w sektorze turystyki na lata 2012 – 2020.

² Opis katalogu/manuala produktowego znajduje się w załączniku nr 3.

³ Rynki priorytetowe i uzupełniające określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.



VI. Wystawcami PSN mogą być zarówno podmioty z sektora finansów publicznych, jak i podmioty z sektora prywatnego oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz rozwoju turystyki przyjazdowej.

Na targi turystyczne mogą się zgłaszać:

1. Regionalne Organizacje Turystyczne (ROT) - **część A** niniejszych Zasad.
2. Lokalne Organizacje Turystyczne (LOT) oraz jednostki samorządu terytorialnego - **część B** niniejszych Zasad.
3. Podmioty z branży turystycznej, w tym m.in: biura podróży, obiekty noclegowe, uzdrowiska, przewoźnicy, zarządzane atrakcje turystyczne, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia i organizacje branżowe, pola golfowe, wydawnictwa i portale turystyczne działające w obszarze promocji turystyki przyjazdowej do Polski oraz inne podmioty związane z organizacją i obsługą turystyki przyjazdowej - **część C** niniejszych Zasad.

Na targi przemysłu spotkań może się zgłaszać:

1. Branża przemysłu spotkań w postaci miejskich biur kongresów, centrów wystawienniczych, obiektów hotelowo-konferencyjnych, rekomendowanych przez POT profesjonalnych organizatorów kongresów i podróży motywacyjnych (regulamin znajduje się na stronie: www.pot.gov.pl, w grupie Poland Convention Bureau, kategoria: wykaz organizatorów PCO's) oraz innych jednostek zajmujących się obsługą turystyki biznesowej - **część D** niniejszych Zasad.

Część A: REGIONALNE ORGANIZACJE TURYSTYCZNE (ROT)

1. Zasady udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową

- 1.1. ROT jest głównym partnerem POT w promocji Polski i jest podstawową jednostką do ubiegania się o udział w prezentacji swojego regionu w ramach Polskiego Stoiska Narodowego.
- 1.2. Powierzchnia PSN wraz z zabudową na poszczególnych targach udostępniania jest ROT w postaci stoisk regionalnych o wielkościach:
 - 1.2.1. Imprezy targowe:
 - a. PSN o powierzchni 37-99m² – moduł dla ROT (do 8m²)⁴ i jego wielokrotność,
 - b. PSN o powierzchni powyżej 100m² – moduł dla ROT (do 10m²)⁵ i jego wielokrotność,
 - c. PSN o powierzchni do 36m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą.
 - 1.2.2. Przez zabudowę stoiska regionalnego na PSN wymienionych w pkt. 1.2.1., lit. a i b rozumie się: 1 lada, 2 hokery, miejsce do prowadzenia rozmów handlowych w części ogólnej, ekspozycja logo⁶,
 - 1.2.3. Polskie Stoisko Narodowe posiadać będzie tzw. grafikę ogólną z możliwością wykorzystania zdjęć wystawców. Ostatecznego wyboru zdjęć dokonuje organizator PSN.
- 1.3. W przypadku PSN do 36 m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
- 1.4. Branża turystyczna - członkowie ROT mają prawo do udziału w stoisku regionalnym poprzez prezentację własnych materiałów i katalogów z możliwością umieszczenia nazwy firmy na elemencie PSN wskazanym przez organizatora, przy czym liczba firm/ branży turystycznej/ nie może przekroczyć 2 na jedną ladę. Branża turystyczna niebędąca członkiem ROT ma prawo do udziału w stoisku regionalnym poprzez prezentację własnych materiałów i katalogów, ale bez możliwości posiadania indywidualnej wizualizacji w postaci logo, znaku i nazwy na elementach PSN i osobistego udziału w PSN.
- 1.5. Łączna liczba podmiotów prezentujących się na jednym stoisku regionalnym opisanym w pkt. 1.2. lit a i b nie może przekroczyć 4.
- 1.6. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów), wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora, przy założeniu częściowego zwrotu kosztów.
- 1.7. Maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko ROT ustala się do 3 osób na moduł, których uczestnictwo na PSN (korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów – woda, prąd) jest objęty umową udziału. Zgłoszenie dodatkowych osób do obsługi przez ROT

⁴ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

⁵ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

⁶ Na elemencie z grafiką ogólną dopuszczalne jest umieszczenie nazwy regionu lub miasta oraz logotypu „marki” regionu.

następuje za pomocą odpowiedniego formularza. POT obciąży ROT zwrotem kosztów za każdą dodatkową osobę w kwocie **350 zł brutto**, na którą składa się odpowiednio koszt cateringu i wykorzystanie powierzchni wspólnej PSN. Nie dopuszcza się przebywania na stoisku ROT liczby osób przewyższających powyższe limity i niezgłoszonych uprzednio przez ROT. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować karą finansową do wysokości kosztu udostępnianego stoiska regionalnego.

2. Warunki współfinansowania przez POT udziału ROT:

Na kwotę współfinansowania stoisk ROT składać się będą następujące elementy:

- a) *zgodność produktu do rynku*, na którym odbywa się dana impreza targowa⁷ w zestawieniu z produktami priorytetowymi obowiązującymi na danym rynku⁸ przy czym:
 - *priorytetowa aktywność regionu* - współfinansowanie na poziomie 10%,
 - *podstawowa aktywność regionu* - współfinansowanie na poziomie 5%,
- b) posiadanie przez ROT *katalogu/manuala produktowego*⁹ – współfinansowanie na poziomie 20%,
- c) *określonych w Strategii rynków priorytetowych i uzupełniających*¹⁰:
 - rynek priorytetowy – 10%,
 - rynek uzupełniający – 5%,

Wielkość współfinansowania będzie sumą pozycji a, b, c. Szczegółowe składowe współfinansowania opisane są w Załączniku nr 2.

- 2.1. Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadku PSN o powierzchni do 36 m², gdzie współfinansowanie nie obowiązuje, a jego koszt ustalany jest każdorazowo odrębnie.
- 2.2. Szczegółowa lista imprez targowych na dany rok zamieszczona jest na stronie www.pot.gov.pl.

⁷ Zgodnie z Marketingową Strategią Polski w sektorze turystyki na lata 2012 – 2020.

⁸ Zgodnie z Analizą Rynków, Strategia Marketingowa Polski w sektorze turystyki na lata 2012 – 2020

⁹ Opis katalogu/manuala produktowego znajduje się w Załączniku nr 3 niniejszych zasad.

¹⁰ Rynki priorytetowe i uzupełniające określa Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

CZĘŚĆ B: Lokalne Organizacje Turystyczne (LOT) oraz jednostki samorządu terytorialnego

1. **Zasady udostępnienia powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową.**
- 1.1. LOT, urzędy marszałkowskie, urzędy miast zainteresowane uczestnictwem w PSN występują obligatoryjnie o udział do ROT.
- 1.2. Jedynie w przypadku, kiedy ROT nie bierze udziału w danej imprezie targowej, podmioty wymienione w pkt. 1.1 mogą zgłaszać się bezpośrednio do organizatora stoiska. Inne jednostki samorządu terytorialnego niż wymienione w pkt. 1.1. mogą wystąpić o udział bezpośrednio do organizatora stoiska po uzyskaniu rekomendacji właściwego ROT.
- 1.3. Na poszczególnych imprezach targowych powierzchnia PSN, jest udostępniana w postaci stoisk dla LOT, podmiotom wymienionym w punkcie 1.1. niniejszej części:
 - a) PSN o powierzchni powyżej 36 m² – moduł dla LOT (do 4m²)¹¹ i jego wielokrotność,
 - b) PSN o powierzchni do 36 m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą.
- 1.4. Przez zabudowę stoiska rozumie się: 1 lada, hoker, miejsce do rozmów handlowych w części ogólnej, ekspozycja 1 logo na elemencie PSN wskazanym przez organizatora.
- 1.5. W przypadku PSN o powierzchni do 36m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
- 1.6. Stoisko dla LOT jest niepodzielne i stanowi jedną całość służąc prezentacji zgłoszonego podmiotu, bez możliwości udziału podwystawców.
- 1.7. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora, przy założeniach częściowego zwrotu kosztów.
- 1.8. Maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko LOT ustala się do 2, których udział w PSN (tj. korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, szatnia, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów) jest objęty umową udziału. Zgłoszenie dodatkowych osób do obsługi przez LOT następuje za pomocą odpowiedniego formularza. LOT obciąża LOT zwrotem kosztów za każdą dodatkową osobę w kwocie **350 zł brutto**, na którą składa się odpowiednio koszt cateringu i wykorzystanie powierzchni wspólnej PSN. Nie dopuszcza się przebywania na stoisku LOT liczby osób przewyższających powyższe limity i niezgłoszonych uprzednio przez LOT. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować karą finansową do wysokości kosztu udostępnianego stoiska.

¹¹ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

2. Warunki współfinansowania przez POT udziału LOT oraz jednostek samorządu terytorialnego:

- 2.1. Na kwotę współfinansowania stoisk LOT składać się będą następujące elementy:
- a) posiadanie przez LOT *katalogu/manuala produktowego*¹² lub prezentacja oferty LOT w katalogu ROT¹³ – współfinansowanie na poziomie 10%,
 - b) *określonych w Strategii rynków priorytetowych i uzupełniających*¹⁴:
 - rynek priorytetowy – 10%,
 - rynek uzupełniający – 5%,
- Wielkość współfinansowania będzie sumą pozycji a i b. Szczegółowe składowe współfinansowania opisane są w załączniku nr 2.
- 2.2 Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadku PSN o powierzchni do 36 m², gdzie współfinansowanie nie obowiązuje, a jego koszt ustalany jest każdorazowo odrębnie.
- 2.3 Szczegółową listę imprez targowych na dany rok zamieszczana jest na stronie internetowej POT w zakładce targi / www.pot.gov.pl/.

¹² Opis katalogu/manuala produktowego znajduje się w Załączniku nr 3

¹³ ROT – z terenu działania LOT

¹⁴ Rynki priorytetowe i uzupełniające określa Załącznik nr 1 do niniejszych zasad



CZĘŚĆ C: Branża turystyczna

1. Zasady udostępniania powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową.

- 1.1. Polscy przedsiębiorcy tj. biura podróży, obiekty noclegowe, uzdrowiska, przewoźnicy, zarządzane atrakcje turystyczne, samorząd gospodarczy, stowarzyszenia i organizacje branżowe, pola golfowe, wydawnictwa i portale turystyczne działające w obszarze promocji turystyki przyjazdowej do Polski oraz inne jednostki związane z organizacją i obsługą turystyki przyjazdowej występują bezpośrednio do organizatora stoiska o przydział powierzchni wystawienniczej.
- 1.2. Dopuszcza się udział podmiotów zagranicznych w PSN po uprzednim uzyskaniu akceptacji Prezesa POT.
- 1.3. Powierzchnia PSN, podmiotom wymienionym w punkcie 1.1. i 1.2. niniejszej części, udostępniana jest w postaci stoisk branżowych:
 - a) PSN o powierzchni 37-99m² – moduł dla branży (do 2m²)¹⁵,
 - b) PSN o powierzchni 100m² i powyżej – moduł dla branży (do 4m²)¹⁶ i jego wielokrotność,
 - c) PSN o powierzchni do 36m² – udział w stoisku zgodnie z ofertą.
- 1.4. Stoisko branżowe jest niepodzielne i stanowi jedną całość służąc prezentacji zgłoszonego podmiotu.
- 1.5. Przez zabudowę stoiska branżowego rozumie się: 1 lada, hoker, ekspozycja logo na elemencie PSN wskazanym przez organizatora, miejsce do rozmów handlowych w części ogólnej stoiska.
- 1.6. W przypadku PSN o powierzchni do 36m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji.
- 1.7. Organizator dopuszcza możliwość organizacji „strefy biznesowej – stolikowej” w obrębie PSN wg odrębnych zasad określonych w ofercie udziału.
- 1.8. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i jego organizatora, przy założeniu częściowego zwrotu kosztów.
- 1.9. Ustala się maksymalną liczbę osób obsługujących stoisko podmiotów wymienionych w pkt. 1.1. na poziomie 2, których koszt udziału na PSN (korzystanie ze wszystkich funkcji PSN takich jak: zaplecze kuchenne oraz napoje i przekąski, szatnia, magazyn, powierzchnia wspólna oraz podłączenia mediów) jest objęty umową udziału. Zgłoszenie dodatkowych osób do obsługi przez podmiot wymieniony w pkt. 1.1. następuje za pomocą odpowiedniego formularza. W/w podmiot zostanie obciążony zwrotem kosztów za każdą dodatkową osobę w kwocie **350 zł brutto**, na którą składa się odpowiednio koszt cateringu i wykorzystanie powierzchni wspólnej PSN.

¹⁵ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.

¹⁶ Ostateczna wielkość modułu będzie określona w ofercie udziału w PSN.



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

- 1.10. Udostępnienie powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową podmiotom wymienionym w części C pkt 1.1. odbywa się na zasadach pełnego pokrycia kosztów zgodnie z ofertą każdorazowo ogłaszaną na stronach internetowych www.pot.gov.pl lub w oparciu o zapisy porozumienia o wspólnych działaniach promocyjnych, które realizowane są w oparciu o odrębne przepisy.



Część D: Targi przemysłu spotkań

1. Zasady udostępniania powierzchni wystawienniczej wraz z zabudową.

- 1.1. Wszystkie podmioty zajmujące się turystyką biznesową, w tym: Miejskie Biura Kongresów, centra wystawiennicze, obiekty hotelowo-konferencyjne, rekomendowane przez Poland Convention Bureau profesjonalni organizatorzy kongresów i podróży motywacyjnych oraz inne jednostki zajmujące się obsługą turystyki biznesowej, wnioskują o udział w imprezie bezpośrednio do organizatora stoiska.
- 1.2. Powierzchnia PSN, podmiotom wymienionym w punkcie 1.1. niniejszej części, udostępniana jest za zwrotem kosztów dot. stoiska branżowego.
- 1.3. Stoisko branżowe jest niepodzielne i stanowi jedną całość służąc prezentacji zgłoszonego podmiotu/miasta. Przez zabudowę stoiska rozumie się: 1 lada, hoker, stolik do prowadzenia rozmów handlowych w części ogólnej stoiska, ekspozycja logo na elemencie PSN wskazanym przez organizatora:
 - a) W przypadku PSN o powierzchni do 36m² informacja o wyposażeniu stoiska zostanie określona w ofercie udziału w danej imprezie targowej. Ostateczne wyposażenie stoiska wystawcy będzie ustalane w drodze konsultacji,
 - b) Organizator dopuszcza możliwość organizacji „strefy biznesowej – stolikowej” w obrębie PSN wg odrębnych zasad określonych w ofercie udziału.
- 1.4. Powierzchnia wspólna PSN (zaplecze kuchenne, magazynowe, szatnia, miejsca do rozmów) wykorzystywana jest przez wszystkich wystawców PSN i organizatora, przy założeniu częściowego zwrotu kosztów.
- 1.5. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na daną imprezę targową organizator stoiska zastrzega sobie prawo limitowania powierzchni wystawienniczej dla poszczególnych zainteresowanych. Decyduje kolejność zgłoszeń.

2. Warunki udziału dla Rekomendowanych Convention Bureaux oraz Rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) i Podróży Motywacyjnych (ITC)¹⁷

- 2.1. Rekomendowane Convention Bureaux oraz Rekomendowani Profesjonalni Organizatorzy Kongresów i Podróży Motywacyjnych, którzy poprzez swoje dodatkowe działania, aktywnie wspierają statutowe projekty Polskiej Organizacji Turystycznej, w zakresie pozyskiwania spotkań i wydarzeń do Polski poprzez:
 - a) współtworzenie wizyt studyjnych dla organizatorów spotkań i wydarzeń,

¹⁷ Poland Convention Bureau Polskiej Organizacji Turystycznej prowadzi Program Rekomendacji dla Convention Bureau oraz firm wyspecjalizowanych w kompleksowej organizacji i obsłudze kongresów w Polsce (PCO) oraz podróży motywacyjnych (ITC) w Polsce. Regulamin rekomendacji znajduje się na stronie www.pot.gov.pl w zakładce PCB:

<https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/regionalne-convention-bureaux>

<https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/organizatorzy-kongresow>

<https://www.pot.gov.pl/pl/pcb/zorganizuj-swoje-spotkanie/organizatorzy-podrozy-motywacyjnych>



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

- b) przekazywanie danych statystycznych nt. spotkań i wydarzeń odbywających się w regionie/mieście lub organizowanych przez swoją firmę,
- c) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania o organizację konferencji oraz ofert skierowanych do potencjalnych organizatorów spotkań i wydarzeń (tzw. BID),
- d) nawiązywanie współpracy z wybitnymi zagranicznymi osobowościami z takich dziedzin jak nauka, biznes, kultura m.in. w ramach Programu Ambasadorów Kongresów Polskich,
- e) wsparcie przy organizacji prezentacji i warsztatów branżowych organizowanych przez POT,
mogą ubiegać się o obniżenie kosztów udziału w PSN do wysokości 10% kosztów stoiska branżowego.

Warunkiem obniżenia kosztów udziału jest dołączenie do zgłoszenia udziału – umowy kopii aktualnego certyfikatu POT.



Zasady zgłaszania i udziału w PSN

1. Informacje o organizowanych PSN (lista targów na dany rok) zamieszczane są na stronie internetowej POT www.pot.gov.pl /w zakładce działalność/targi i wystawy/. POT będzie okresowo informował na swojej stronie internetowej, a także za pośrednictwem wysyłki mailowej, o stanie działań podejmowanych w zakresie organizacji poszczególnych PSN, przysyłając/ udostępniając informacje o ofercie udziału w PSN oraz formularza zgłoszenia udziału. Oferta udziału w PSN może zawierać informację o realizowanych w ramach danej imprezy targowej promocyjnych pakietach targowych. Zakres pakietu będzie określany przez organizatora PSN i wówczas będzie nieodłącznym elementem oferty udziału w PSN.
2. Pakiety promocyjne określane każdorazowo przy danej imprezie targowej będą fakultatywne. Pakiety mogą być realizowane bezkosztowo lub za odpłatnością. Organizator targów będzie decydował o odpłatności, która wówczas będzie ujęta w kosztach udostępnienia stoiska. Decyzję o ewentualnej odpłatności za promocyjny pakiet targowy podejmuje każdorazowo organizator PSN.
3. ROT i LOT, w pierwszej kolejności, aplikują o udział i współfinansowanie przez POT udziału w PSN przysyłając zgłoszenie wstępne wraz z jednym egzemplarzem katalogu/manuala produktowego (wersja drukowana lub elektroniczna) zgodnie z opisem w załączniku nr 3. Na podstawie niniejszych zasad oraz nadesłanych dokumentów POT określa wielkość współfinansowania udziału ROT i LOT i przygotowuje *formularz zgłoszenia udziału – umowy* dla konkretnego ROT lub LOT jako wystawcy. Zgłoszenia udziału – umowy z ROT lub LOT będą podpisywane każdorazowo przed imprezami targowymi, w terminach określonych w dokumentach. POT może odmówić przyznania współfinansowania za posiadanie katalogu/manuala w przypadku gdy nie odpowiada on merytorycznie wystąpieniu na danym rynku lub gdy zawiera rażące błędy językowe.
4. Koszty udziału w powierzchni wspólnej ponoszone są przez wszystkich uczestników PSN. Decyzja o wysokości udziału w tych kosztach będzie każdorazowo określana przez organizatora PSN.
5. Branża turystyczna dokonuje zgłoszenia do udziału w PSN bezpośrednio na *formularzu zgłoszenia udziału – umowy*.
6. *Formularz zgłoszenia udziału – umowy* jest podpisywany w dwóch egzemplarzach. Na podstawie otrzymanego i podpisanego *formularza zgłoszenia udziału – umowy*, POT ma prawo obciążyć wystawcę kosztami udziału wg zasad określonych w Zasadach uczestnictwa.
7. Termin podany w zgłoszeniu udziału oznacza datę, do kiedy zgłoszenie musi wpłynąć do organizatora.



8. ROT'y zobligowane są we wskazanym przez organizatora stoiska terminie do zgłoszenia wszystkich uczestników stoiska regionalnego (podwystawców). Wszelkie zgłoszenia przekazane po terminie zostaną rozpatrzone indywidualnie przez organizatora w zależności od wolnej powierzchni wystawienniczej.
9. Organizator stoiska zastrzega sobie prawo do korekty wielkości powierzchni poszczególnych stoisk jeśli układ całego stoiska lub liczba wystawców będzie tego wymagała. Zmiany wielkości powierzchni odbędą się po wcześniejszych konsultacjach z wystawcami.
10. Podziału powierzchni PSN dokonuje organizator stoiska, kierując się przede wszystkim warunkami techniczno – projektowymi PSN, logicznym rozlokowaniem stoisk (wg. regionów lub produktowo) oraz wielkością zamawianych modułów. Projekt podziału powierzchni zostanie przesłany do wszystkich wystawców w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim i zgłoszenie ewentualnych uwag. Wszelkie zmiany w zaproponowanym podziale będą rozpatrywane przez organizatora stoiska w trybie indywidualnym i realizowane w miarę możliwości.
11. Projektant stoiska wykona projekt podstawowy z podziałem na poszczególnych wystawców, a także projekt indywidualny stoiska wystawcy przedstawiający lokalizację jego stoiska, metraż, rozstawienie sprzętu i innych elementów, wizualizację grafiki i napisów w przypadku stoisk powyżej 36 m² oraz stoisk na targach przemysłu spotkań.
12. Projekt indywidualny musi uzyskać pisemną akceptację wystawcy w terminie wskazanym przez organizatora stoiska. Brak przesłania odpowiedzi we wskazanym terminie traktowany będzie jako akceptacja.
13. Po uzyskaniu akceptacji wystawcy wszelkie zmiany w projekcie indywidualnym możliwe będą jedynie po uzyskaniu zgody organizatora stoiska.
14. Zabudowa PSN jest realizowana przez organizatora stoiska według przyjętego przez niego projektu.
15. Wykonywanie zabudowy własnej, a także umieszczanie na stoiskach elementów wystroju nieprzewidzianych w koncepcji plastycznej PSN, np. napisy, plakaty, kalendarze, zdjęcia, banery, roll-up, itp. nie jest możliwe.
16. Zamówienia na powierzchnię wystawienniczą wraz z zabudową przyjmowane są tylko od wystawców, którzy mają uregulowane płatności na dzień zgłoszenia. W przypadku, gdy liczba chętnych do wzięcia udziału w PSN jest większa niż dostępna powierzchnia, decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Wykonanie elementów identyfikujących stoisko wystawcy nastąpi dopiero po uregulowaniu pierwszej raty za udział w targach.



18. Płatności z tytułu udziału w imprezie targowej określa dokument zgłoszenie udziału-umowa. Brak wpłaty we wskazanym w umowie terminie skutkować będzie niedopuszczeniem wystawcy do udziału w stoisku, do czasu uregulowania należności.

Zasady funkcjonowania stoisk

1. Organizator PSN zapewnia wykonanie stoiska poszczególnych wystawców zgodnie z wcześniej zaakceptowanym projektem.
2. Stoiska są odbierane przez wystawców na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w przeddzień otwarcia imprezy targowej. W tym dniu przyjmowane są uwagi dotyczące niezgodności wystroju stoiska z wcześniej zaakceptowanym projektem.
3. Odbiór stoiska może nastąpić w dniu otwarcia targów, lecz nie później niż w czasie poprzedzającym otwarcie imprezy. W takim przypadku uwagi dotyczące wystroju nie będą uwzględnione, jako niezgodność z projektem.
4. Wszyscy wystawcy są zobowiązani do obsługi własnego stoiska przez cały okres trwania targów, a także zapewnienia profesjonalnej, merytorycznej i rzeczowej obsługi. Pozostawienie stoiska bez obsługi przez Wystawcę może spowodować cofnięcie współfinansowania POT w danej imprezie targowej dla ROT i LOT oraz naliczenie kary finansowej w wysokości 20% kosztów stoiska dla Wystawcy branżowego.
5. Obsługa stoiska winna władać biegle językiem obowiązującym lub powszechnie znanym w danym kraju, w którym odbywa się dana impreza targowa oraz minimum językiem angielskim.
6. Obsługa stoiska winna cechować się także głęboką wiedzą merytoryczną, wysoką kulturą osobistą i schludnym wyglądem.
7. Na stoiskach mogą być rozpowszechniane aktualne materiały promocyjne dobrane do charakteru imprezy targowej i rynku, na którym odbywa się impreza.
8. Wystawcy są odpowiedzialni za zapewnienie wysokiego poziomu dystrybuowanych materiałów promocyjnych prezentowanych na własnych stoiskach.
9. Podmiotowi nieposiadającemu własnego stoiska (dotyczy także stoisk regionalnych) nie przysługuje prawo odbywania rozmów handlowych, a także prezentowania własnej oferty na terenie PSN.
10. W przypadku stoisk regionalnych za ich uczestników, podwystawców oraz prezentowane materiały promocyjne odpowiada ROT.
11. Na ładach informacyjnych PSN prezentowane i dystrybuowane są materiały POT. Inne materiały oraz specjalne wydania targowe magazynów i gazet turystyczno – gospodarczych



mogą być eksponowane na głównej ladzie informacyjnej PSN na podstawie indywidualnej decyzji organizatora stoiska. Treść i szata graficzna tych wydawnictw musi uzyskać wcześniej akceptację organizatora stoiska.

12. Niedopuszczalne jest prowadzenie wszelkich akcji promocyjnych i agitacji potencjalnych kontrahentów, w miejscach innych niż własne stoiska lub miejsca do tego wyznaczone.
13. Dodatkowe animacje kulturalno – rozrywkowe, takie jak: występy folklorystyczne, prezentacje twórców ludowych, konkursy, itp. mogą mieć miejsce wyłącznie po uzgodnieniu z organizatorami stoiska.
14. Przyjmuje się, że PSN na międzynarodowych targach turystycznych i przemysłu spotkań są objęte zakazem palenia tytoniu, jako tymczasowe miejsce pracy.
15. Organizator stoiska nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione bez opieki na terenie PSN, podczas godzin otwarcia targów i poza tymi godzinami.
16. Na wybranych targach przemysłu spotkań przedstawiciel POT- Poland Convention Bureau będzie prowadził prezentacje ogólne o polskiej turystyce biznesowej przeznaczone dla grup Hosted Buyers.
17. Warunki dostępu do podłączenia internetu, wody, ekranu plazmowego, sprzętu nagłaśniającego dla wystawców PSN są określone na podstawie odrębnych ustaleń z organizatorem stoiska.
18. Po zakończeniu danej imprezy targowej wystawcy PSN poproszeni zostaną przez organizatora stoiska o wypełnienie ankiety informacyjnej podsumowującej udział w targach.

RODO – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje się:

1. Administratorem danych osobowych Wystawcy podanych w formularzu *zgłoszenia udziału – umowy* przetwarzanych w ramach udziału w Polskim Stoisku Narodowym jest Polska Organizacja Turystyczna, z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, (dalej: Administrator lub POT).
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia umowy udziału w Polskim Stoisku Narodowym.

3. Dane osobowe podane przez Wystawcę w formularzu *zgłoszenia udziału – umowy* w Polskim Stoisku Narodowym (PSN) są niezbędne do zawarcia i wykonania przedmiotu umowy. Bez podania informacji nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
4. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wystawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych
 - mailowo: dpo@pot.gov.pl
 - listownie na adres korespondencyjny administratora Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż to wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Osoby, których dane osobowe zostały podane w sposób i w celu opisanych powyżej, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
8. Podane w formularzu *zgłoszenia-umowie* dane będą ujawniane jedynie głównemu organizatorowi imprezy targowej (Nazwa Wystawcy, adres, imię i nazwisko osoby do kontaktu, e-mail, telefon, adres www).
9. Okres przechowywania przekazanych przez Wystawcę danych zawartych w *formularzu zgłoszenia udziału - umowy* w danym PSN obowiązuje od momentu przesłania podpisanego *formularza zgłoszenia udziału – umowy* przez cały czas przygotowań do danej imprezy targowej, a także w trakcie jej trwania oraz czas objęty realizacją dodatkowych działań promocyjnych realizowanych w ramach PSN. Następnie dane będą archiwizowane i przechowywane przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną
10. Wystawcy mogą korzystać z uprawnienia do złożenia wobec POT sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcą skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień – proszeni są o kontakt z wyznaczonym w POT inspektorem ochrony danych, dostępnym pod adresem: dpo@pot.gov.pl.
11. Osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO

12. Informujemy, że **Wystawcy przysługuje prawo wniesienia skargi** do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

**Opracowanie: Polska Organizacja Turystyczna
Departament Strategii i Marketingu,**

Warszawa, 17.09.2018 r.



Wykaz rynków priorytetowych i uzupełniających

Rok	Rynek PRIORYTETOWY	Rynek UZUPEŁNIAJACY
2018	Czechy, Austria, Węgry	Francja, Niemcy, Wielka Brytania
2019	Francja, Niemcy, Wielka Brytania	Belgia, Holandia, Kraje skandynawskie
2020	Belgia, Holandia, Kraje skandynawskie	Hiszpania

Rynek priorytetowy rozumiany jest jako rynek, na którym prowadzone są działania promocyjne szersze niż te realizowane ze środków statutowych.

Rynek uzupełniający to rynek, dla potrzeb którego będą prowadzone przede wszystkim działania krajowe przygotowujące do realizacji poszerzonych działań promocyjnych (m.in. przygotowanie materiałów promocyjnych, partnerstwo z regionami itp.).



Załącznik nr 2.

Szczegółowe składowe współfinansowania przez POT udziału w PSN
Regionalnych Organizacji Turystycznych

Przedmiot współfinansowania		Procentowa wielkość współfinansowania
Produkt (wg. tabeli priorytetowe rynki emisyjne dla poszczególnych regionów Polski, „Marketingowa Strategia Polski w sektorze turystyki na lata 2012-2020”) w zestawieniu z produktami priorytetowymi obowiązującymi na danym rynku	priorytetowa aktywność	10%
	podstawowa aktywność	5%
Katalog produktowy (zgodnie z Marketingową Strategią Polski w sektorze turystyki na lata 2012-2020)		20%
Rynek	Priorytetowy	10 %
	Uzupełniający	5 %

UWAGA:

1. Maksymalna wielkość współfinansowania przyznawana będzie w momencie spełnienia przez ROT wszystkich kryteriów łącznie.
2. Wielkość współfinansowania za produkt nie łączy się. W przypadku wskazania aktywności priorytetowej i podstawowej przy ustalaniu wielkości współfinansowania brana jest pod uwagę wyłącznie aktywność priorytetowa.
3. Brak współfinansowania w kategorii produktu automatycznie skutkuje brakiem współfinansowania pozostałych kategorii.
4. Warunkiem otrzymania współfinansowania jest przesłanie do POT katalogu produktowego w wersji elektronicznej lub drukowanej.



Szczegółowe składowe współfinansowania udziału przez POT w PSN dla
Lokalnych Organizacji Turystycznych

Przedmiot współfinansowania		Procentowa wielkość współfinansowania
Katalog produktowy własny lub ROT z ofertą LOT (zgodnie z Marketingową Strategią Polski w sektorze turystyki na lata 2012-2020)		10%
Rynek	Priorytetowy	10 %
	Uzupełniający	5 %

UWAGA:

1. Brak współfinansowania w kategorii katalogu automatycznie skutkuje brakiem dofinansowania pozostałych kategorii.
2. W przypadku zgłoszenia LOT warunkiem przyznaniem współfinansowania będzie okazanie własnego katalogu produktowego lub katalogu produktowego regionu, w którym znajduje się oferta LOT.



Katalog/manual produktowy¹⁸ – ogólne założenia:

1. Część opisowa – przygotowana wspólnie z LOT-ami
 - ogólne informacje o regionie,
 - prezentacja produktów.
2. Część praktyczna - przygotowana wspólnie z branżą turystyczną:
 - przykładowe oferty – np. pogrupowane w zależności od rodzaju turystyki; ze wskazaniem organizatora,
 - ważne informacje przy organizacji podróży.
3. Aktualność katalogu/manuala: dwa lata.
4. Wersje językowe: język danego rynku lub język powszechnie używany na danym rynku w przypadku języków innych niż niemiecki, angielski, hiszpański, rosyjski.
5. Katalog może mieć formę drukowaną („książkową” lub ulotek tematycznych) lub może być zapisany i powszechnie rozdawany na PSN na pendrive lub CD.

¹⁸ W celu uniknięcia odmowy przyznania współfinansowania za katalog niezgodny z powyższymi założeniami oraz niniejszymi Zasadami sugeruje się przesłanie jego ostatecznej wersji przed drukiem/powieleniem do Departamentu Strategii i Marketingu POT lub odpowiedniego ZOPOT w celu konsultacji.